



Компонент образовательной программы

Образовательная программа утверждена

Решением Ученого совета

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Протокол от 25.08.2023 г. № 2.1

с изменениями и (или) дополнениями

от 31.01.2024 г. Протокол № 1

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

по направлению подготовки

09.04.02 Информационные системы и технологии

направленность (профиль): **Информационные системы и технологии в
здравоохранении**

(квалификация выпускника: магистр)

Форма обучения: очная

1. Код и наименование дисциплины (модуля): Б1.В.4 Управление интеллектуальной собственностью.

2. Уровень высшего образования: магистратура.

3. Направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль): Информационные системы и технологии в здравоохранении.

4. Цель изучения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся системы знаний об интеллектуальных ресурсах, об их месте и роли в инновационном развитии, получение знаний и умений, позволяющих обеспечить защиту и управление интеллектуальной собственностью организации, теоретические знания об объектах интеллектуальной собственности (ИС); прикладные знания в области получения и защиты прав на объекты; форм и методов использования и управления ИС организации.

5. Задачи дисциплины (модуля):

– изучение современных проблем создания изобретений, внутреннего и зарубежного патентования, проведения патентных исследований, постановки интеллектуальной собственности на баланс предприятий в виде нематериальных активов;

– анализ проблем, связанных с применением патентного и авторского права;

– овладение инструментарием по организационным, экономическим и техническим средствам защиты интеллектуальной собственности.

6. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП: дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, 2 курс обучения, 4 семестр.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы: универсальные, профессиональные компетенции.

В результате освоения указанной программы магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

– способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

8. Планируемые результаты обучения

Магистр должен:

знать: Характеристики и свойства изучаемых объектов ИС. Ограничения на принятие организационно-управленческих решений; Критерии социально-экономической эффективности управленческих решений; Алгоритмы анализа источников информации для проведения экономических расчетов; Методы оценки ИС защиты и управления ИС различных ее объектов.

уметь: Сформулировать цель исследования и выбирать методы решения нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях; Находить варианты управленческих решений и обосновывать их выбор; Понимать и применять в исследовательской и прикладной деятельности современных методов экономических расчетов; Обосновать выбор необходимых алгоритмов оценки ИС, ее защиту и управление.

владеть: Навыками обоснования выбора метода решения задачи по управлению ИС, систематизации изучаемых методов. Методами сбора и получения информации управлению ИС; Навыками разработки управленческих решений и обоснования вариантов управлению ИС; Практическими навыками численного решения прикладных задач, в том числе и с использованием современных пакетов экономических расчетов; Современным языком и приемами оценки значимости объектов ИС.

Карта формирующих компетенций (или их частей) дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Знает основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; факторы формирования организационных отношений; стратегии и	Умеет определять стиль управления для эффективной командной работы; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Имеет практический опыт участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине		
			Знать	Уметь	Владеть
			принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействие работников в организации		

9. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем дисциплины (модуля) составляет **3** зачетные единицы, всего **108** часов, из которых **36** часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (**18** часов - лекционные занятия; **18** часов - практические занятия, мероприятия промежуточной аттестации - зачет), **72** часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

10. Форма обучения: очная.

11. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения:

В процессе реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- лекционно-практические (учебный материал сконцентрирован в блоки и преподносится как единое целое);
- коммуникативные (обучаемый выступает в роли активного, сознательного, равноправного участника учебного процесса, развивающегося по своим возможностям);
- саморазвивающиеся (основывается на самоорганизации, самоопределении, самоутверждении обучающегося);
- компьютерные (дидактическая система подготовки и трансляции информации обучающемуся, основным средством реализации которой является компьютер).

12. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – зачет.

13. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины, промежуточная аттестация	Всего часов	Из них:			Форма текущего контроля знаний/ промежуточной аттестации	Код компетенции	Литература для самостоятельной работы
			Лекции	Практические занятия (семинарские)	Самостоятельная работа			
1.	Тема 1. ВВЕДЕНИЕ. Понятие интеллектуальной собственности	16	2	2	12	Собеседование	УК-3	1-8
2.	Тема 2. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности.	22	4	4	14	Собеседование	УК-3	1-8
3.	Тема 3. Особенности правовой охраны объектов патентного права	22	4	4	14	Реферат	УК-3	1-8
4.	Тема 4. Особенности охраны объектов интеллектуальной собственности в режиме авторского права.	22	4	4	14	Собеседование	УК-3	1-8
5.	Тема 5. Правовая охрана товарных знаков, фирменных наименований, наименований мест происхождения товаров, ноу-хау. Способы охраны интеллектуальной собственности за рубежом.	26	4	4	18	Реферат, Зачет	УК-3	1-8
	ИТОГО	108	18	18	72			

14. Содержание разделов и тем.

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ. Понятие интеллектуальной собственности.

Современные тенденции в бизнесе и экономике. Роль и значение интеллектуальных ресурсов в развитии экономики. Интеллектуальные ресурсы организации. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Понятие интеллектуальной собственности. Экономическое значение интеллектуальных ресурсов для деятельности предприятия. Проблемы использования интеллектуальной собственности в деятельности предприятия. Виды объектов интеллектуальной собственности.

Интеллектуальные ресурсы предприятия. Интеллектуальная собственность как объект управления.

Тема 2. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности.

Нормативная база по защите интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Нематериальные активы организации. Деловая репутация организации и ее оценка. Место интеллектуальной собственности в системе права. Виды правовой охраны интеллектуальной собственности. Авторское и патентное право. Другие способы охраны интеллектуальной собственности. Режим «ноу-хау».

Тема 3. Особенности правовой охраны объектов патентного права.

Объекты патентного права. Государственная патентная система. Промышленный образец – объекты, объем правовой охраны, условия патентоспособности. Изобретение – объекты изобретения, объем правовой охраны, условия патентоспособности. Полезная модель - объекты, объем правовой охраны, условия патентоспособности.

Тема 4. Особенности охраны объектов интеллектуальной собственности в режиме авторского права.

Понятие авторского права. Отличие авторского права от патентного права. Объекты авторского права. Имущественные и неимущественные авторские права.

Авторское право на программы для ЭВМ и БД. Защита авторских прав на программы для ЭВМ и БД. Авторское право на топологию интегральной микросхемы.

Смежные права – объекты и субъекты права. Права субъектов смежных прав. Гражданско-правовые сделки по созданию авторского произведения и по передаче/уступке авторских прав.

Тема 5. Правовая охрана товарных знаков, фирменных наименований, наименований мест происхождения товаров, ноу-хау. Способы охраны интеллектуальной собственности за рубежом.

Понятие товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, фирменного наименования. Защита фирменного наименования. Требования к товарному знаку. Регистрация товарного знака. Исключительные права на товарный знак. Передача прав на товарный знак. Нарушение и защита прав на товарный знак. Понятие наименования места происхождения товара (НМПТ). Регистрация НМПТ. Использование НМПТ. Передача НМПТ. Нарушение и защита исключительных прав на НМПТ. Понятие служебной, коммерческой тайны и ноу-хау. Объекты ноу-хау.

Исключительное право на ноу-хау. Формы коммерческой реализации ноу-хау. Охрана интеллектуальной собственности за рубежом. Национальная процедура охраны. Договоры, устанавливающие международную систему охраны. Использование договора о патентной кооперации.

15. Организация самостоятельной работы

При организации самостоятельно работы обучающимся необходимо учитывать следующие особенности взрослых людей:

- осознанное отношение к процессу своего обучения;
- потребность в самостоятельности;
- потребность в осмысленности обучения (для решения важной проблемы и достижения конкретной цели), что обеспечивает мотивацию;
- наличие жизненного опыта – важного источника обучения;
- влияние на процесс обучения профессиональных, социальных, бытовых и временных факторов.

В качестве главного признака самостоятельной деятельности рассматривается не то, что магистр работает без привлечения преподавателя, а то, что каждое действие, выполняемое обучающимся, им осознается, подчиненно цели, которую он сам поставил.

Основной смысл самостоятельной работы состоит в том, чтобы:

- мотивировать магистра к освоению учебного материала;
- повысить ответственность обучающегося за свою учебу;
- формировать у магистра системного мышления на основе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа требует упорядочения и системной организации.

Основным видом самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины является изучение литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых в рабочей программе дисциплины, а также, ответы на вопросы для самопроверки и подготовка в промежуточной аттестации,

При работе с литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться

составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации

16.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль направлен на систематическую проверку качества (не менее двух раз за период освоения дисциплины) усвоения разделов (тем) дисциплины. Выбор оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости на усмотрение преподавателя.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов

1. Что такое творческая деятельность человека?
2. Какой результат творческой деятельности самый важный?
3. Может ли один человек владеть всеми правами на РИД в мире?
4. Как возникло право на результат интеллектуальной деятельности?
5. Что можно называть результатом интеллектуальной деятельности?
6. Что называть объектом интеллектуальной собственности?
7. Может ли материальный объект являться интеллектуальной собственностью?
8. Может ли идея или предложение являться интеллектуальной собственностью?
9. Какая группа законов защищает права интеллектуальной деятельности?
10. Что не подлежит защите и не может являться интеллектуальной собственностью?
11. Может ли охраняться авторским правом название произведения?

12. Кому принадлежат исключительные права на использование «служебного произведения»?
13. Какие из произведений не охраняются авторским правом в Российской Федерации?
14. Может ли соавтор использовать произведение, созданное им в соавторстве?
15. В каких случаях обязательно учитывать согласие другого соавтора?
16. Как определить понятие интеллектуальной собственности?
17. Как выявить интеллектуальные права?
18. Что определяется как личные неимущественные и исключительные права?
19. Является ли право интеллектуальной собственности обязательным в России?
20. Как определить совокупность интеллектуальных прав?
21. Какие понятие, функции и источники, авторского права вы знаете?
22. Что называют человеческим интеллектом?
23. Как сочетаются личные права человека и авторское право?
24. Назовите виды контроля за соблюдением авторских прав?
25. Кто занимается охраной авторских прав в России?
26. Субъекты и объекты авторского права.
27. Личные неимущественные и исключительные авторские права.
28. С какого момента начинается исчисление срока охраны авторских прав?
29. Каков срок действия авторских прав?
30. Можно ли изменять срок действия авторских прав?

Примерные темы рефератов

1. Развитие права интеллектуальной собственности на национальном уровне
2. Возникновение международных стандартов и международных организаций
3. Интернационализация права интеллектуальной собственности
4. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)
5. Всемирная торговая организация (ВТО)
6. Евразийская патентная организация
7. Конвенция о выдаче европейских патентов
8. Конвенция о патентах Европейского союза
9. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС)
10. Договор о патентной кооперации (РСТ)
11. Права патентообладателя

12. Как избежать нарушения патентных прав
13. Что делать, если произошло нарушение патентного права
14. Бернская конвенция об авторском праве
15. Всемирная конвенция об авторском праве
16. Женевская конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм
17. Регистрация товарных знаков и экспертиза заявки
18. Товарный знак как собственность

Критерии оценивания рефератов Требования к оформлению реферата.

В структуру реферата входят:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Критерии и показатели, используемые при оценке реферата

Критерии	Показатели
1.Актуальность темы	- раскрыта актуальность темы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,

	аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы.

16.2. Промежуточная аттестация

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия результатов освоения дисциплины планируемым результатам обучения: указанных в разделах 7 и 8 настоящей рабочей программы дисциплины.

Материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлен в оценочных материалах

17. Ресурсное обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория № 4 (для проведения лекционных, практических занятий, промежуточной аттестации)

Автоматизированное рабочее место (монитор, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь) с доступом в Интернет – 1 шт.;

Ноутбук HP EliteBook 840 G3 – 11 шт.;

Доска магнитно-маркерная 100x150 см лаковое покрытие Attache BlackFrame – 1 шт.;

Мультимедийный проектор Epson H311B- 1 шт.;

Экран настенный с электроприводом Digis Electra 160 - 1 шт.;

Веб-камера Logitech HD Webcam C270 со встроенным микрофоном- 1 шт.;

Точка доступа Ubiquiti UniFi AC LR – 1шт.;

Кресло складное с пюпитром СКП-1 – 20 шт.;

Стол – 2 шт.;

Кресло – 2 шт.

Аудитория № 10 (для проведения лекционных, практических занятий, промежуточной аттестации, итоговой аттестации)

Автоматизированное рабочее место (монитор, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь) с доступом в Интернет – 15 шт.;

Доска магнитно-маркерная 100х150 см лаковое покрытие Attache BlackFrame – 1 шт.;

Мультимедийный проектор Mitsubishi XD550U - 1 шт.;

Веб-камера Logitech HD Webcam C270 со встроенным микрофоном- 1 шт.;

Точка доступа Ubiquiti UniFi AC LR – 1шт.;

Экран настенный с электроприводом Digis Electra 160 - 1 шт.;

Стул – 16 шт.;

Кресло – 1 шт.;

Стол – 13 шт.

Аудитория № 8 (для самостоятельной работы)

Автоматизированное рабочее место (монитор, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь) с доступом в Интернет – 4 шт.;

Веб-камера Logitech HD Webcam C270 со встроенным микрофоном- 4 шт.;

Точка доступа Ubiquiti UniFi AC LR – 1шт.;

Стул – 6 шт.;

Стол – 6 шт.

18. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

18.1. Литература

1. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами : учебное пособие / В.Г. Зинов, Т.Я. Лебедева. - М. : Дело, 2009. - 248 с.

2. Методические инструменты описания и управления знаниями и компетенциями в рамках методологии управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития: методика экспресс-обучения : учебное пособие / В.В. Стреналюк. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 116 с.

3. Построение системы управления знаниями на предприятии : учебное пособие для вузов / В.А. Дресвянников. - М. : КноРус, 2006. - 344 с.

4. Социология управления : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В.Г. Зарубин, В.А. Семенов. - Москва : Юрайт, 2023. - 290 с.

5. Управление знаниями в корпорациях / Б.З. Мильнер, З.П. Румянцева ; Под ред. Б.З.Мильнера. - М. : Дело, 2006. - 303 с.

6. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие / С.В. Паникарова, М.В. Власов. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2015. – 140 с.

7. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал / А.Л. Гапоненко, Т.М. Орлова. - М. : Эксмо, 2008. - 400 с.

8. Управление знаниями. Руководство по разработке и внедрению корпоративной стратегии управления знаниями. / К. Джанетто, Э. Уилер ; Пер. с англ. Е.М. Пестеревой. - М. : Добрая книга, 2005. - 192 с.

18.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Microsoft Office Стандартный 2010
- Microsoft Office 2016 Professional Plus
- Научная электронная библиотека elibrary.ru
- Научная электронная библиотека УНИБЦ (НБ) РУДН library@rudn.ru
- Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
- Сайт Департамента здравоохранения города Москвы. Режим доступа: <https://mosgorzdrav.ru/>, свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/>, свободный.
- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: <https://rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>, свободный.
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, свободный.
- Сайт ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Режим доступа: <http://niioz.ru/>, свободный.

Зарубежные ресурсы:

- Реферативная база научных публикаций Web of Science <http://www.webofscience.com>
- База Scopus scopus.com
- Всемирная полнотекстовая база PhD диссертаций Proquest <https://www.proquest.com/>
- Международная база данных научных периодических изданий Jstore <https://www.jstor.org/>